

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета школы
№ 1 от «23» 01.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №19»
городского округа г. Стерлитамак РБ
А.А. Марченко
«23» 01.2020 г.

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ
- 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ, разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.4. В Политике используются следующие понятия:
 - персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ - оператор персональных данных - обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ и субъектом персональных данных.

1.6. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц - посетителей МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ

4.2. Специальные категории персональных данных МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МАОУ «СОШ №19»

городского округа г. Стерлитамак РБ соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;

5.3.3. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МАОУ СОШ № 19, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МАОУ «СОШ №19» городского округа г. Стерлитамак РБ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
№ 2 от 07.05.2020 г.



Утверждаю
Директор MAOU «СОШ №19»
А.А.Марченко
Приказ № 104
от «07» 05. 2020 г.

**Положение
об организации антивирусной защиты средств информатизации
MAOU «СОШ №19» городского округа г.Стерлитамак РБ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет требования к организации защиты средств информатизации от разрушающего воздействия компьютерных вирусов, порядок организации работ по антивирусной защите средств информатизации, устанавливает ответственность пользователей и должностных лиц школы по антивирусной защите средств информатизации.
- 1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (флеш-картах, жестких магнитных дисках, оптических дисках и т. п.).
- 1.3. Средства антивирусной защиты информации должны устанавливаться на всех средствах вычислительной техники, используемых в школе.
- 1.4. К использованию в школе допускается только лицензионное антивирусное программное обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Директором школы назначается лицо ответственное за антивирусную защиту средств информатизации школы.

2. Порядок установки настройки антивирусного программного обеспечения

- 2.1. Антивирусная защита средств информатизации школы осуществляется посредством специального антивирусного программного обеспечения.
- 2.2. Установка и настройка средств антивирусного программного обеспечения осуществляются в соответствии с эксплуатационной документацией, поставляемой в комплекте с ним.
- 2.3. Установка, настройка и регулярное обновление антивирусного программного обеспечения осуществляется только ответственным за антивирусную защиту средств информатизации школы.
- 2.4. Антивирусное программное обеспечение настраивается таким образом, чтобы обеспечить следующие условия:
 - обязательный входной контроль на наличие программных вирусов во всех поступающих электронных носителях информации в автоматическом режиме;
 - обязательная проверка всех электронных писем на предмет отсутствия программных вирусов в автоматическом режиме;
 - блокирование сетевых атак из сети Интернет в автоматическом режиме.
- 2.5. Обновление баз данных средств антивирусной защиты информации на рабочих станциях школьной локально-вычислительной сети осуществляется в автоматическом режиме.

3. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите средств информатизации MAOU «СОШ №19»

- 3.1. Ответственный за антивирусную защиту средств информатизации школы раз в год проводит инструктаж по работе с антивирусным программным обеспечением.
- 3.2. Ответственный за антивирусную защиту средств информатизации школы ведет журнал инструктажа по работе с антивирусным программным обеспечением.
- 3.3. Пользователям, работающим со средствами информатизации школы, запрещается отключать средства антивирусной защиты информации во время работы;
- 3.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение на персональные компьютеры образовательного учреждения должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
- 3.5. Проведение мероприятий по антивирусной защите средств информатизации школы должно включать следующее:
- ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме выполнять обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера;
 - периодическая проверка в автоматическом режиме на предмет отсутствия программных вирусов жестких магнитных дисков (не реже одного раза в месяц);
 - обязательная проверка съемных носителей информации перед началом работы с ними;
 - восстановление работоспособности программных средств и информационных массивов, поврежденных программными вирусами.
- 3.6. Плановые проверки средств информатизации школы должны проводиться не реже одного раза в квартал.
- 3.7. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках), необходимо провести внеплановую проверку средств информатизации школы (жестких магнитных дисков и съемных носителей информации) на наличие программных вирусов.
- 3.8. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
- приостановить работу;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов и поставить в известность ответственного за антивирусную защиту средств информатизации школы;
 - в случае, если не удастся удалить вирус, немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за антивирусную защиту средств информатизации школы;
 - ответственный за антивирусную защиту средств информатизации школы, совместно с пользователем зараженных вирусом файлов должен определить необходимость дальнейшего их использования и провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

4. Ответственность при организации антивирусной защиты

- 4.1. Ответственный за антивирусную защиту средств информатизации школы несет персональную ответственность за невыполнение данного положения.
- 4.2. Контроль за соблюдением данного положения ответственным за антивирусную защиту средств информатизации школы, осуществляет директор школы.